

Vacature Administratief medewerker Beroepsaansprakelijkheid (32-40 uur)

Markel is een niche verzekeraar op het gebied van aansprakelijkheidsverzekeringen. Het Nederlandse kantoor is gevestigd op een prachtige locatie aan het water in Rotterdam bestaande uit een dynamisch team van meer dan 50 medewerkers.

Voor het realiseren van onze ambitieuze groeiplannen zijn wij op zoek naar een administratief medewerker voor onze beroepsaansprakelijkheidsafdeling.

Functie-eisen:

Markel is op zoek naar iemand met mbo- of hbo-werk- en -denkniveau. Iemand die beschikt over goede communicatieve vaardigheden, doelgericht is en die initiatieven durft te nemen. Iemand die gestructureerd en secuur werkt. Een teamspeler met wie mensen graag samenwerken.

Kerntaken:

- Het invoeren van nieuwe verzekeringsaanvragen en het muteren van polissen;
- Het zelfstandig voeren van correspondentie met de klant (zowel telefonisch als per mail);
- Het leveren van een bijdrage aan institutionele acties, zoals naverrekeningen;
- Het actief meedenken met betrekking tot verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening.

Wat heeft Markel jou te bieden?

- Goed salaris, waaronder een 13e maand;
- Een enthousiast team;
- 33 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- Informele bedrijfscultuur;
- Goede pensioenregeling;
- Gratis gezonde lunch;
- Reiskostenvergoeding conform wettelijke regeling.

Geïnteresseerd? Stuur dan je cv en (korte) motivatiebrief naar vivian.hoogerwaard@markel.com. Voor inhoudelijke informatie met betrekking tot de functie kan je contact opnemen met Vivian Hoogerwaard op telefoonnummer 010-7981003 of 06-28359211.